

STATUT

Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 9
w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut opracowano w oparciu o Ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.), Ustawę z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.), Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz akty wykonawcze do wskazanych ustaw.

ROZDZIAŁ II PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12, zwany dalej Zespołem tworzą:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 15 w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12;
 - 2) VIII Liceum Ogólnokształcące im. Olimpijczyków Polskich w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12.
2. Nazwa Zespołu brzmi:

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12

3. Ustalona nazwa Zespołu jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy: „Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie”.
4. Nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły. Szkoła Podstawowa wchodząca w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 9 Szkoła Podstawowa nr 15 w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12

5. Nazwa liceum ogólnokształcącego wchodzącego w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły. Liceum ogólnokształcące wchodzące w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 9 VIII Liceum Ogólnokształcące im. Olimpijczyków Polskich w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12

6. *(uchylony)*

§ 3

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie.
2. Szkoła prowadzona jest przez Gminę Miasto Szczecin, z siedzibą przy pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
3. Organem nadzoru pedagogicznego jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Cykl kształcenia w liceum ogólnokształcącym trwa 4 lata.
2. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.
3. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkoły służą do realizacji zadań statutowych.
4. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością w klasach ogólnodostępnych lub integracyjnych w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe, Karcie Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka z uwzględnieniem treści zawartych w *Programie wychowawczo-profilaktycznym, Koncepcji pracy i rozwoju* – dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:
 - 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły i złożenia egzaminów;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) zapewnia uczniom z niepełnosprawnościami możliwość uczestnictwa w szkolnym procesie edukacyjno- wychowawczym dostosowanym do ich potrzeb i możliwości.
2. Liceum umożliwia uczniom:
 - 1) uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
 - 2) zdobycie wiedzy i umiejętności pozwalających kontynuować kształcenie w szkołach wyższych;
 - 3) wszechstronny (ogólny) rozwój i wychowanie ich na świadomych i twórczych obywateli.

§ 5a

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
 - 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w

- obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
 - 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
 3. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.
 4. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 6

1. Szkoła zapewnia warunki przygotowujące do:
 - 1) pełnienia obowiązków rodzinnych;
 - 2) uczestnictwa w życiu społecznym w oparciu o zasady demokracji;
 - 3) życia zgodnie z zasadami tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 4) realizacji zainteresowań uczniów w różnych dziedzinach nauki poprzez uczestnictwo w kołach zainteresowań i innych formach kształcenia pozalekcyjnego;
 - 5) udziału uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu;
 - 6) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) realizowania indywidualnych programów i toków nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym terminie;
 - 8) realizowania programów autorskich oraz działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, prowadzącej do poszerzenia wiedzy i umiejętności.
2. Szkoła zapewnia uczniom nauczanie religii i etyki na zasadach całkowitej dobrowolności, a uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii i etyki nie może być powodem do dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie.
3. Podstawą działalności szkoły są:
 - 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego;
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne;
 - 4) program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 5) ramowe i szkolne programy nauczania;
 - 6) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 7) wewnątrzszkolne zasady oceniania.

4. Liceum swoją działalność edukacyjno – wychowawczą opiera na:
- 1) podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, szkolnym zestawie programów nauczania uwzględniającym działalność dydaktyczną i wychowawczą;
 - 2) programie wychowawczo-profilaktycznym;
 - 3) programie rozwoju szkoły;
 - 4) regulaminach organów szkoły;
 - 5) szkolnym planie nauczania.

§ 7

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 9, mając na względzie wiek i potrzeby psychofizyczne uczniów oraz uwzględniając obowiązujące w szkołach przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, określa się następujący zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych:
 - 1) w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych opiekę nad młodzieżą sprawuje nauczyciel danego przedmiotu nauczania czy zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) w czasie przerw lekcyjnych nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na korytarzach w budynku szkoły i budynku sali gimnastycznej, w szatni szkolnej oraz w miejscach, gdzie przebywa młodzież - zgodnie z obowiązującym planem dyżurów nauczycielskich;
 - 3) w czasie imprez i uroczystości szkolnych opiekę nad młodzieżą sprawują organizatorzy tych imprez i nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora;
 - 4) podczas zajęć prowadzonych poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę wychowawca lub nauczyciel tej szkoły zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły planem zajęć lub planem wycieczki oraz rodzice.
2. Zasady bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki w szkole, obowiązki nauczycieli, a także innych pracowników nie będących nauczycielami, regulują odrębne przepisy.
3. Szczególną opieką objęci są uczniowie klas pierwszych:
 - 1) nauczyciele zobowiązani są do jak najpełniejszego poznania uczniów, ich potrzeb psychofizycznych oraz możliwości intelektualnych;
 - 2) uczniowie mają prawo do otrzymania pomocy od nauczycieli w zakresie warunków swojego rozwoju;
 - 3) każdy uczeń ma prawo do ochrony ze strony nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie w tym również materialne, podlegają szczególnej opiece wychowawcy, pedagoga szkolnego, członków Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców:
 - 1) uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą bezpośrednio lub przez wychowawcę klasy zwracać się do Rady Rodziców o doraźną pomoc finansową;
 - 1a) uczniowi, przybyłemu z Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznawany jest za legalny, może być przyznawane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty;
 - 2) uczniowie, którzy weszli w konflikt z sobą, środowiskiem lub rodziną mają prawo oczekiwać pomocy ze strony wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego oraz przedstawicieli wszystkich organów szkoły, a w przypadku nierozwiązania konfliktu mogą być kierowani do poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz innych instytucji świadczących pomoc w konkretnych sytuacjach;
 - 3) w szczególnie trudnych przypadkach, takich jak różnego typu uzależnienia, wychowawca klasy, pedagog szkolny lub przedstawiciele organów szkoły podejmują wszelkie działania

zmierzające do udzielenia uczniowi pomocy przy współpracy instytucji świadczących poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

5. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

§ 8

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej nauczyciela, który podejmuje obowiązki wychowawcy w tym oddziale.
2. W szczególnych okolicznościach nauczyciel pełniący obowiązki wychowawcy może być przez Dyrektora Szkoły zwolniony z tej funkcji, gdy:
 - 1) uczniowie i ich rodzice zwrócą się za pośrednictwem Oddziałowej Rady Rodziców z pisemną i w pełni umotywowaną prośbą do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy. Dyrektor, po zbadaniu zasadności prośby i po rozpatrzeniu jej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni, może ze względu na dobro uczniów odwołać nauczyciela z pełnionej funkcji;
 - 2) stan zdrowia nauczyciela utrudnia lub uniemożliwia wywiązywanie się z obowiązków wychowawcy, wówczas opiekę nad zespołem uczniów Dyrektor Szkoły może powierzyć innemu nauczycielowi.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy, gdy zachodzą inne uzasadnione okoliczności.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 9

Organami Zespołu są połączone organy Szkoły Podstawowej nr 15 i VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Olimpijczyków Polskich:

- 1) Dyrektor szkoły, który jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący szkołę;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

ROZDZIAŁ V DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 10

1. Działalnością szkoły kieruje Dyrektor.
2. Do kompetencji Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego:
 - a) kontroluje:
 - przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej,

- wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami i stworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 4) przygotowanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej;
 - 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną;
 - 7) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych szkoły;
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 11) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 12) współpraca z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
 - 13) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 14) na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniów, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. Dyrektor ma prawo do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
 - 2) przyjmowania uczniów do szkoły;
 - 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych;
 - 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania bieżącego;
 - 6) podpisywania dokumentów i korespondencji;
 - 7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.
4. Dyrektor podejmuje decyzje o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.
7. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły powierza funkcję wicedyrektora oraz z niej odwołuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
9. Dyrektor szkoły ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.
11. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
12. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
13. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 10a.

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem uczniów, szkoła może organizować zajęcia za pomocą metod i narzędzi kształcenia na odległość.
4. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:
 - 1) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
 - 3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;
 - 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
 - 5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;

- 6) ustala, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
- 7) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;
- 8) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- 9) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
- 10) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 11) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 12) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 13) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

ROZDZIAŁ VI

RADA PEDAGOGICZNA

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem kierowania działalnością szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i Dyrektor szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 3a. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
- 3b. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się za pośrednictwem aplikacji umożliwiającej zbieranie głosów np. MS Forms.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz zawiadamia wszystkich członków Rady o terminie, miejscu i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego Rady, na wniosek organu prowadzącego szkołę lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdania z działalności szkoły.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Wszystkie zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Nauczyciele oraz osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jeśli mogą one naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także innych nauczycieli i pracowników szkoły.
12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) *(uchylony)*
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli /WDN/;
 - 6) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
14. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole, również z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
16. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu szkoły albo jego zmian, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

17. Rada Pedagogiczna wybiera swoich przedstawicieli reprezentujących ją na zewnątrz na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu tajnym lub jawnym.
18. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny ze statutem Szkoły.
19. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 12 pkt 3 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. W przypadku gdy Dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
20. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ VII

RADA RODZICÓW

§ 12

1. W szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa na podstawie Regulaminu Rady Rodziców uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada Rodziców jest organem wspomagającym szkołę w realizacji jej statutowych zadań, współpracuje ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
4. Na początku roku szkolnego Rada Rodziców uzupełnia swój skład zgodnie z regulaminem.
5. W obradach Rady mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym.
6. Dyrektor szkoły może zawsze uczestniczyć w obradach Rady Rodziców i jej organów.
7. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
8. Przedstawiciele Rady Rodziców na zaproszenie Dyrektora szkoły mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze:
 - 1) z dobrowolnych składek rodziców,
 - 2) z innych źródeł.
10. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
11. W celu właściwego gospodarowania finansami Rada Rodziców prowadzi księgowość.
12. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 5) opiniowanie ustalonych przez Dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych w przypadku braku zgody między nauczycielami przedmiotu;

- 6) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
- 7) opiniowanie formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.

ROZDZIAŁ VIII

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 13

1. W szkole działają samorządy uczniowskie odrębne dla szkoły podstawowej i liceum. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
2. Organy Samorządu Szkolnego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski ma prawo:
 - 1) przedkładać wszystkim organom szkoły wnioski i opinie w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły, a w szczególności realizacji praw uczniów;
 - 2) redagować i wydawać gazetę szkolną;
 - 3) organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową i rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
 - 4) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
4. Przedstawiciele samorządu, zaproszeni przez Dyrektora, mogą uczestniczyć w określonych częściach zebrania Rady Pedagogicznej.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 14

Regulaminy: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły i ustawą Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi.

§ 15

1. Wszystkie organy Szkoły, tak jednoosobowe, jak i kolegialne, zobowiązane są współdziałać w sposób rzetelny i demokratyczny na rzecz całej społeczności szkolnej. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy mają prawo do swobodnego, nieograniczonego działania, zgodnego z określonymi w Statucie kompetencjami.
3. O podjętych lub planowanych działaniach przez poszczególne organy, pozostałe organy winny być na bieżąco i rzetelnie informowane.
4. Współdziałanie winno mieć na celu także rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, aby nie trzeba było uciekać się do pomocy organu nadrzędnego.
5. W sytuacjach konfliktowych każda ze stron może zwrócić się na piśmie do Dyrektora szkoły z prośbą o rozstrzygnięcie konfliktu. Dyrektor podejmuje decyzję w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o zaistniałym zdarzeniu.

6. W sytuacjach konfliktu między organami szkoły a Dyrektorem szkoły każda ze stron może zwrócić się z prośbą o rozstrzygnięcie konfliktów:
- 1) do Kuratora Oświaty w sprawach dotyczących nadzoru pedagogicznego,
 - 2) do organu prowadzącego w sprawach organizacji pracy placówki.

ROZDZIAŁ IX ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 16

Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych w danym roku szkolnym, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Dyrektor szkoły na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły na podstawie szkolnych planów nauczania, zadań rzeczowych oraz planu finansowego Szkoły.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 18

W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania opracowanym na podstawie ramowego planu nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego oraz podstawami programowymi dla danego przedmiotu.
2. Liczba uczniów w oddziale dostosowana jest do możliwości lokalowych szkoły i zgodna z zarządzeniami wydawanymi w tej sprawie przez organ prowadzący.

§ 20

Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć, nie dłuższym jednak niż 60 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
 - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 22

1. Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa mogą być zorganizowane w grupach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do zajęć tych należą: języki obce nowożytne, wychowanie fizyczne, informatyka i inne zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym, a wynikające z kierunku kształcenia.
2. W miarę posiadania środków finansowych Dyrektor szkoły może zorganizować zajęcia w grupach z innych przedmiotów uznanych za kierunkowe w klasach o określonym kierunku kształcenia.
3. Nauczanie w klasach integracyjnych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 22a

1. W szkole funkcjonują oddziały integracyjne.
2. Oddziały integracyjne tworzone są według odrębnych przepisów.
3. W oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, który współorganizuje proces kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub objętych kształceniem specjalnym.
4. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane zgodnie z odrębnymi przepisami i dostarczone do szkoły z wnioskiem rodziców lub pełnoletniego ucznia o objęcie ucznia kształceniem specjalnym.
5. Dyrektor dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym powołuje zespół nauczycieli i specjalistów odpowiedzialnych za opracowanie, wdrożenie i ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
6. Szczegółowe zasady działania zespołu, zakres informacji zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz tryb oceny jego efektywności i modyfikacji określają odrębne przepisy.
7. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb ucznia;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne.
8. Szkoła realizuje programy integracji przygotowujące uczniów objętych kształceniem specjalnym do samodzielności w życiu dorosłym, w tym wyboru miejsca pracy lub dalszego kształcenia.

9. Rodzicom ucznia objętego kształceniem specjalnym, a także pełnoletnim uczniom objętym kształceniem specjalnym przysługuje prawo uczestniczenia w organizacji kształcenia specjalnego, w tym do czynnego udziału w posiedzeniach zespołu o którym mowa w ust. 5.
10. Szkoła we współpracy z rodzicami, uczniem pełnoletnim, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami buduje wspólną strategię działań wspierających ucznia objętego kształceniem specjalnym, realizowanych w szkole i w domu.
11. Koordynatorem kształcenia specjalnego w szkole jest pedagog szkolny.
12. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością określają odrębne przepisy

§ 22b

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.
2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
 - a) dziennik elektroniczny Librus,
 - b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams,
 - c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - d) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,
 - e) e-podreczniki.pl,
 - f) gov.pl/zdalnelekcje,
 - g) Platforma Microsoft 365,
 - h) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - i) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - j) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - k) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
 - 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,
 - a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus oraz strony internetowej szkoły,
 - b) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Faceboka, Messengera, platformy Teams lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
 - c) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji;
 - 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
 - a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,

- d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;
 - 5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
3. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ust. 2.
 4. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
 5. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika, a w sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.
 6. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równoległe z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji Teams.
 7. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Teams, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.
 8. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
 - 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ;
 - 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
 - 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
 - 4) przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
 - 5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły; polecaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest moduł e-usprawiedliwienia. - brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.
 - 6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;.

- 7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
- 8) rodzice ucznia informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;
- 9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive, w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej;
- 10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
 - a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
 - b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
- 11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;
- 12) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.00);
- 13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;
- 14) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

§ 23

1. Szkoła w miarę potrzeb uczniów i własnych możliwości organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. Zajęcia dodatkowe są prowadzone w formie kół przedmiotowych, zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych międzyklasowych itp.
3. Liczba uczestników zajęć dodatkowych nie może być niższa niż 12 uczniów.

§ 24

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 25

1. Rodzice uczniów współdziałają ze szkołą w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i profilaktyki zdrowotnej.
2. Formy współdziałania obejmują prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) znajomości Wewnętrznych Zasad Oceniania, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce;
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu Szkołę opinii na temat pracy szkoły.
3. Oprócz zebrań rodzicielskich organizowanych przynajmniej raz na kwartał szkoła organizuje konsultacje, czyli indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów. Szczegółowy terminarz zebrań i konsultacji podawany jest do informacji rodziców na początku roku szkolnego.
4. Za zgodą Dyrektora Szkoły wicedyrektorzy, wychowawcy klasy lub Rada Rodziców mogą zorganizować spotkania indywidualne lub zbiorowe rodziców z nauczycielami bądź dyrekcją.
5. Kontakt wychowawcy lub innego nauczyciela z rodzicami może się odbywać także drogą telefoniczną i listowną.

§ 26

1. W Zespole organizowana jest dobrowolna i nieodpłatna pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagog i specjaliści zatrudniani w szkole.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, Dyrektora szkoły, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
5. Dyrektor szkoły powołuje Zespół Wspierający na potrzeby organizacji, planowania, dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności lub niedostosowaniu społecznym.
- 5a. Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
- 5b. Dyrektor w szczególnych przypadkach (długotrwała choroba nauczyciela, sprawowanie wychowawstwa w ramach zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, pełnienia funkcji wychowawcy przez nauczyciela uzupełniającego etat, itp.) może wyznaczyć inną osobę niż osobę sprawującą funkcję wychowawcy do planowania o koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom danej klasy.

- 5c. Dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym, przy czym formę pisemną należy rozumieć formy określone w § 4 ust. 11 „Systemu pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wspierania uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 9.
6. Zespół planuje i koordynuje udzielanie uczniom w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Do zadań zespołu należy:
- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy;
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.
8. *(uchylony)*
9. Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej opracowuje dla ucznia plan działań wspierających zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. *(uchylony)*

§ 26a.

W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

§ 26b

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspieranie dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęciach z wychowawcą.
3. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez Dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
4. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
5. Program zawiera:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

- a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
- 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
6. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym

§ 27

1. W szkole działa biblioteka, która jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby za zgodą Dyrektora Szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni lub wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 3) korzystanie z Multimedialnego Centrum Informacyjnego;
 - 4) prowadzenie zajęć bibliotecznych na początku nauki klas pierwszych i w klasach starszych zgodnie z ramowym planem nauczania.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają uczniom swobodne korzystanie z księgozbioru oraz Internetu w czasie lekcji i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka uzupełnia księgozbiór w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych. Zakupy książek dokonywane są przez bibliotekarzy w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
6. Biblioteka organizuje wystawy nowości czytelniczych, rozwija kulturę czytelniczą wśród uczniów oraz prowadzi informację na temat nowości wydawniczych wśród.
7. Biblioteka opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy oraz regulamin określający zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych i zbiorów czytelni oraz czytelni internetowej.
8. Do zadań nauczycieli – bibliotekarzy należy:
 - 1) udostępnianie księgozbioru;
 - 2) udzielanie porad bibliograficznych;
 - 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 4) przysposobienie czytelnicze w ramach lekcji bibliotecznych;
 - 5) udostępnianie nauczycielom i uczniom potrzebnych im materiałów tematycznych;
 - 6) organizowanie pracy aktywu bibliotecznego;
 - 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie okresowych analiz czytelnictwa;
 - 8) zakup nowości czytelniczych i bieżące informowanie o nich Rady Pedagogicznej;
 - 9) opracowywanie zbiorów, ich klasyfikowanie i katalogowanie;
 - 10) selekcja i konserwacja zbiorów.
9. Zadania nauczyciela bibliotekarza opracowuje i przedstawia Dyrektor Szkoły na piśmie.

ROZDZIAŁ X PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Można także zatrudnić pedagoga szkolnego, psychologa.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

§ 30

Do zadań nauczyciela należy:

- 1) właściwa realizacja procesu dydaktycznego i programu wychowawczego szkoły;
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły;
- 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, szanowanie godności ucznia;
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, we współpracy z pedagogiem szkolnym i rodzicami;
- 5) informowanie rodziców i uczniów, a także Radę Pedagogiczną o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów;
- 6) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 8) realizowanie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole;
- 9) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów,
- 10) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oddziału celem omawiania spraw związanych z organizacją, koordynacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jego wychowankom.

§ 31

1. Nauczyciel jest uprawniony do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
 - 2) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół decyduje o treści programu koła lub zespołu;
 - 3) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów;
 - 4) ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów;
 - 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa;
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
 3. Nauczyciel odpowiada przed władzami, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 31a

1. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele szkoły wykonują następujące zadania:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
 - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
 - 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
2. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmują prowadzenie:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) zajęć religii i etyki;
 - 8) **edukacji zdrowotnej.**
3. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 obejmują:
 - 1) przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły programu nauczania dla danego oddziału;
 - 2) sporządzenie planu pracy dydaktycznej z nauczanych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły;
 - 3) opracowanie zakresu wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tych wymaganiach uczniów oraz rodziców;

- 4) ustalenie we współpracy z zespołem przedmiotowym sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunków otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tym uczniów oraz rodziców;
 - 5) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez coroczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i prowadzone systematycznie samokształcenie.
4. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i obejmuje:
- 1) uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych w szkole, w tym w wymianie międzyszkolnej,
 - 2) organizację zajęć wynikających z zainteresowań uczniów (wg bieżących potrzeb uczniów, nieujęte w stały harmonogram),
 - 3) organizację/współorganizację imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-sportowym, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy szkoły,
 - 4) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami, odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem (wg planu dyżurów),
 - 5) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych/zbiorowych (doraźne zajęcia wyrównawcze), a także pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i innych form współzawodnictwa,
 - 6) koordynację pozostałych działań statutowych szkoły w wybranym zakresie, zgodnie z planem pracy szkoły,
 - 7) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
 - 8) udział w pracach szkolnych zespołów nauczycielskich,
 - 9) pełnienie funkcji w szkole (opiekun samorządu szkolnego, członek komisji rekrutacyjnej, członek komisji stypendialnej itp.),
 - 10) współpracę z instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły,
 - 11) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz indywidualne spotkania z rodzicami.”
 - 12) zajęcia sportowe i rekreacyjne wg potrzeb uczniów (np. kółko szachowe, klub sportowy, imprezy rekreacyjne i wypoczynkowe: rajdy, biwaki, obozy, itp.),
 - 13) zajęcia pozalekcyjne artystyczne (np. chór szkolny, plastyczne, muzyczne, taneczne, kółko teatralne, klub filmowy, kółko fotograficzne itp.),
 - 14) nieobowiązkowe zajęcia o charakterze edukacyjnym (np. koła przedmiotowe, SKS, zajęcia rozwijające wiedzę),
 - 15) zajęcia rozwijające pozostałe zainteresowania (np. gry planszowe, gry dydaktyczne komputerowe, zajęcia kulinarne, garncarstwo, wycieczki turystyczno-krajoznawcze, itp.),
 - 16) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, tym organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek.

§ 32

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Zespoły przedmiotowe zrzeszają nauczycieli jednego lub kilku przedmiotów, w których w których szczególnie możliwa jest korelacja. Ich zadaniem jest:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji wyboru programu nauczania;
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu gabinetów przedmiotowych i pracowni, uzupełnianie ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 33

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - 4) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 5) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski,
 - 6) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 7) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak również uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami.
 - 8) prawidłowo prowadzi dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez Dyrektora szkoły,
 - 9) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów ,
 - 10) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 11) ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
3. Wychowawca realizuje zadania o których mowa w ust. 2 poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno- pedagogiczną;
 - 4) udział w pracach Zespołu Wspierającego.
4. W zakresie organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:
- 1) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno – pedagogicznej i wszczęcie postępowania zgodnie z procedurą określoną w *„Systemie pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wspierania uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 9”*.
 - 2) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów;
 - 3) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
 - 4) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania wytworów dziecka. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy;
 - 5) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;
 - 6) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej wszczęcie postępowania zgodnie z § 4 ust. 16 *„Systemu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wspierania uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 9”*.
 - 7) złożenia wniosku do Dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole;
 - 8) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. W przypadku pisma wychodzącego na zewnątrz wychowawca jest obowiązany zachować zasady obowiązujące w Instrukcji kancelaryjnej;
 - 9) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
 - 10) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i postępach ucznia;
 - 11) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
 - 12) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy, zgodnie z zapisami w statucie szkoły;
 - 13) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonania ewaluacji typu „*in - term*” – w trakcie i ewaluacji „*in - post*” – na zakończenie;

- 14) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 15) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

§ 34

1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego może być zatrudniony pedagog szkolny i psycholog.
2. Pedagog szkolny jest rzecznikiem praw dziecka.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga i psychologa sprawuje Dyrektor szkoły.
4. Do obowiązków pedagoga szkolnego i psychologa należy:
 - 1) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 2) rozpoznanie sposobu spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - 3) pomoc w stworzeniu uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 4) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 5) prowadzenie działalności informacyjnej o szkodliwości alkoholu, narkotyków i nikotyny na organizm człowieka;
 - 6) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
 - 7) organizowanie pomocy materialnej;
 - 8) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce;
 - 9) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania dysfunkcji i zaburzeń rozwojowych;
 - 10) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego;
 - 11) posiadanie rocznego planu pracy wynikającego z konkretnych potrzeb opiekuńczo-wychowawczych szkoły i przestrzegania jego realizacji;
 - 12) utrzymywanie kontaktów z uczniami i ich rodzicami;
 - 13) składanie okresowej informacji Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów;
 - 14) prowadzenie ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej itp.;
 - 15) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 16) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

- 17) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 18) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 19) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 20) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 21) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 22) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga i psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.
6. Pedagog i psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 35

1. W szkole może być zatrudniony pedagog specjalny.
2. Zakres zadań pedagoga specjalnego:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19

pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
 - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.
3. Pedagog specjalny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 36

Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresami obowiązków oraz są zatrudniani i zwalniani przez Dyrektora szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy.

§ 37

Szkoła dąży do zapewnienia uczniom warunków do prawidłowej opieki medycznej na terenie szkoły. W szkole istnieje gabinet medyczny, w którym udzielana jest doraźna pomoc medyczna i prowadzona promocja zdrowia.

§38

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp i indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności, opracowanych przez Dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ XI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 39.

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
2. Kandydatów do klas pierwszych szkoły podstawowej i liceum przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych corocznie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną w ustalonych przez nią terminach.
3. Szczegółowe zasady naboru reguluje **regulamin rekrutacji**.

4. Informacje o kryteriach oraz regulamin przyjmowania do szkoły dostępne są w sekretariacie szkoły i publikowane na stronie internetowej szkoły.

§ 39a.

Obowiązek nauki poza szkołą

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku nauki poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego, albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
 - 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą.
4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
5. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.
6. Cofnięcie zezwolenia następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

§ 40

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej w ramach środków posiadanych przez szkołę;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób), rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce;
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego;

- 9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych.
2. Uczeń przygotowujący się do olimpiad i konkursów przedmiotowych ma prawo zwolnienia z zajęć lekcyjnych w wymiarze:
 - 1) jednego tygodnia przed eliminacjami szczebla wojewódzkiego lub równorzędnego;
 - 2) dwóch tygodni przed finałami centralnymi.
 3. Uczeń liceum ma prawo do jednokrotnego powtarzania danej klasy w ciągu cyklu kształcenia.

§ 40a.

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 41

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a zwłaszcza:
 - 1) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo;
 - 2) bezwzględnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - 3) dbać o honor i dobre imię szkoły;
 - 4) aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 6) dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności w szkole napisane przez rodziców (opiekunów prawnych) w terminie nie przekraczającym tygodnia od daty powrotu do szkoły, przy czym usprawiedliwienia z planowanych wcześniej wyjazdów, wizyt u lekarza itp. należy dostarczyć przed dniem nieobecności; w przypadku dłuższej nieobecności (ponad tydzień) do obowiązku rodziców należy powiadomienie o tym fakcie wychowawcy klasy już w trakcie trwania choroby;

- 7) ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły;
 - a) na zajęciach wychowania fizycznego ucznia obowiązuje zmienny strój sportowy, na który składa się: biała koszulka, spodnie i buty, całość stroju powinna umożliwiać swobodne poruszanie się;
 - 8) w czasie uroczystości szkolnych być ubranym w strój galowy: biała bluzka, ciemna spódnica/spodnie/sukienka;
 - 9) bezwzględnie przestrzegać zakazu posiadania oraz spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu;
 - 10) troszczyć się o porządek, czystość i estetykę szkoły, chronić przed dewastacją sprzęt, pomoce i mienie szkoły.
2. Wszystkie punkty statutu szkoły obowiązują nie tylko na terenie szkoły i jej otoczenia, ale również w czasie zorganizowanych wyjść i wycieczek.
 3. Jeżeli uczeń w danym dniu był obecny w szkole, a następnie samowolnie opuścił jakiegokolwiek, zgodnie z planem dnia zajęcia lekcyjne, to nie ma możliwości usprawiedliwienia w ten sposób opuszczonych godzin. Takich godzin nie może usprawiedliwić po fakcie także rodzic ucznia.
 4. W wypadku ważnego powodu uczeń może zostać zwolniony w trakcie dnia z części zajęć przez Dyrektora lub wychowawcę. Osoba zwalniana odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

§ 41a.

1. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do
 - 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
 - 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.
2. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może udostępnić sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

§ 41b.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą **osoby prowadzącej zajęcia, według określonych przez nią zasad.**
4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 42

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wzorową postawę społeczną i aktywną pracę na rzecz szkoły i klasy;
 - 2) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, artystycznych itp.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - 1) pochwały wychowawcy,
 - 2) pochwały Dyrektora szkoły,
 - 3) dyplomu uznania lub listu gratulacyjnego do rodziców,
 - 4) nagrody rzeczowej.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 43

1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w niniejszym statucie uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) naganą wychowawcy klasy;
 - 3) naganą Dyrektora szkoły;
 - 4) skreśleniem ucznia z listy uczniów liceum lub skierowaniem przez Dyrektora szkoły wniosku do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
- 1a. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
2. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów liceum lub skierować do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) rażące naruszenie obowiązujących norm społecznych (agresję fizyczną wobec uczniów lub pracowników szkoły, znęcanie się, dewastację mienia szkoły itp.);
 - 2) posiadanie narkotyków lub innych środków odurzających, jak również zachęcanie do ich zażywania;
 - 3) wejście w konflikt z prawem karnym;
 - 4) lekceważenie obowiązków szkolnych (dotyczy liceum).
3. Wniosek z uzasadnieniem w sprawach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego § na ręce Dyrektora szkoły kieruje wychowawca klasy. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

4. W przypadku kary przewidzianej w pkt. 1.1) uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od daty wręczenia im decyzji na piśmie. W przypadku pozostałych kar statutowych instancją odwoławczą jest Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ XII WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 44

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania reguluje **regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania**.
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania w Szkole Podstawowej reguluje odpowiednio Statut Szkoły Podstawowej nr 15 w Szczecinie oraz Szkolny Regulamin Oceniania.
3. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności określa *Szkolny Regulamin Oceniania*.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3 określa także tryb i sposób wnoszenia wniosków o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiedzy i umiejętności przez ucznia lub jego rodziców.
5. W sprawach oceniania, klasyfikowania i promowania nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo oświatowe i rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania.

§ 44a.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów Liceum

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 6) monitorowanie pracy ucznia;
 - 7) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej skali ocen;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 44b.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) trybie wystawiania ocen klasyfikacyjnych;
 - 4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 44c.

1. *(uchylony)*
2. Zasady **punktowego** systemu oceniania:
 - 1) uczeń uzyskuje śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne po osiągnięciu określonych progów:
 - a) 40% puli punktów na ocenę dopuszczający,
 - b) 51% puli punktów na ocenę dostateczny,
 - c) 71% puli punktów na ocenę dobry,
 - d) 86 % puli punktów na ocenę bardzo dobry,
 - e) 97% puli punktów na ocenę celujący;
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w oparciu o oceny (punkty) uzyskane przez ucznia w ciągu roku szkolnego z zachowaniem punktu 2.1)
 - 3) ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy:

praca klasowa – od 15 do 40 punktów,
sprawdzian – od 10 do 30 punktów,
kartkówka od 0 do 15 punktów,

referaty, prace projektowe – od 0 do 20 punktów,
odpowiedzi ustne – od 0 do 10 punktów,
zadania praktyczne – od 0 do 20 punktów,
praca na zajęciach – od 0 do 20 punktów,
udział w zajęciach (na wychowaniu fizycznym) – od 0 do 20 punktów

3. *(uchylony)*

4. W szkole stosowane jest ocenianie kształtujące, jako integralny element procesu nauczania.

1) celem oceniania kształtującego jest wspieranie rozwoju kompetencji uczniów, ukierunkowanie ich procesu uczenia się oraz motywowanie uczniów do dalszego rozwoju; nie jest ono związane bezpośrednio z oceną sumującą

2) ocenianie kształtujące opiera się na przekazywaniu uczniowi informacji zwrotnej o jego postępach; informacja przekazana może być zarówno ustnie, jak i pisemnie, w zależności od okoliczności.

§ 44d.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom.
2. Uczeń i jego rodzice zwracają się z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o umożliwienie wglądu do pracy pisemnej ucznia, dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania.
3. Nauczyciel ma obowiązek umożliwić wgląd do dokumentacji, o której mowa w ust. 2, niezwłocznie, nie później jednak niż w okresie 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
4. Prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom do wglądu wyłącznie na terenie Szkoły, z możliwością skopiowania, przy wykorzystaniu własnych nośników danych.
5. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 44e.

W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują następujące zasady:

- 1) jawności kryteriów oceniania – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 2) częstotliwości i rytmiczności oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie;
- 3) różnorodności oceniania – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
- 4) różnicowania wymagań edukacyjnych – zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) ważenia oceny – ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących;

- 6) jawności oceny – sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli, ocena z pracy pisemnej jest opatrzona komentarzem nauczyciela.

§ 44f.

1. Uczeń jest systematycznie oceniany przy wykorzystaniu różnych form rozpoznawania poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów, które w pełni uzewnętrzną jego kompetencje:
 - 1) prace pisemne:
 - a) praca klasowa (jest formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności co najmniej z jednego działu programowego),
 - b) sprawdzian (jest formą kontroli wiedzy i umiejętności obejmującą treści kształcenia z więcej niż trzech lekcji wprowadzających nowe treści),
 - c) kartkówka (jest formą sprawdzania wiadomości i umiejętności obejmującą treści edukacyjne z trzech ostatnich lekcji),
 - d) referaty, prace projektowe,
 - e) testy nauczycielskie i standaryzowane;
 - 2) odpowiedzi ustne, podczas których ocenie podlega poprawność merytoryczna, samodzielność odpowiedzi, umiejętność poprawnego wnioskowania oraz sposób, a przede wszystkim jakość, jasność i precyzja formułowania myśli;
 - 3) zadania praktyczne do wykonania samodzielnie lub w grupie uczniów;
 - 4) obserwacja pracy uczniów na zajęciach praktycznych i laboratoryjnych.
2. Organizacja prac pisemnych:
 - 1) formy kontroli wiedzy i umiejętności uczniów są opisane i oznaczone legendą w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem obowiązkowe prace klasowe są wpisywane w i-dzienniku lekcyjnym; ich ilość nie może przekroczyć jednej dziennie i trzech tygodniowo;
 - 3) termin kartkówek nie musi być uzgadniany z uczniami, ani z wyprzedzeniem zapisywany w i-dzienniku lekcyjnym;
 - 4) uczeń, którego nieobecność na zapowiedzianej pracy pisemnej jest usprawiedliwiona, ma obowiązek przystąpić do niej w ciągu dwóch tygodni od daty pisania tej pracy przez klasę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Ze względu na wydłużony termin, uczeń ma prawo do poprawy otrzymanej oceny tylko w przypadku uzyskania oceny pozytywnej. W przypadku nieprzystąpienia do pracy w terminie dwóch tygodni uzupełnienie zaległości odbywa się na lekcji w terminie ustalonym przez nauczyciela. Termin ten nie musi być uzgadniany z uczniem.
 - 5) (*uchylony*)
 - 6) przystąpić do pisania zaległej pracy lub poprawy może jedynie uczeń obecny na planowanych lekcjach w dniu wyznaczonym na pisanie tej pracy;
 - 7) (*uchylony*)
 - 8) (*uchylony*)
 - 9) uczeń, który w trakcie sprawdzania wiadomości i umiejętności korzysta z niedozwolonej pomocy lub jej udziela otrzymuje ocenę niedostateczną (0% w systemie punktowym) bez możliwości jej poprawy;

- 10) uczeń, który w trakcie sprawdzania wiadomości i umiejętności korzysta z **urządzeń elektronicznych** otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy;
- 11) uczeń, który otrzymał z pracy klasowej lub sprawdzianu ocenę, która go nie satysfakcjonuje, ma prawo do jej poprawy, jeżeli systematycznie uczestniczy w zajęciach z danego przedmiotu; prawo do drugiej i każdej kolejnej poprawy ma uczeń, który w trakcie poprzedniej poprawy wykazał się przyrostem wiedzy (czyli uzyskał ocenę pozytywną; dokładny termin i miejsce poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem; jednorazowo uczeń może napisać jedną pracę pisemną;
- 12) nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia kontrolnych prac pisemnych w terminie dwóch tygodni, wyjątkiem od tej zasady są dłuższe wypowiedzi pisemne (wypracowania, referaty), które nauczyciel poprawia w terminie trzech tygodni;
- 13) uczeń zapoznaje się z poprawioną przez nauczyciela pracą pisemną na lekcji;
- 14) w przypadku zgubienia nieocenionej pracy kontrolnej ucznia nauczyciel rezygnuje z oceniania tej konkretnej formy u tego konkretnego ucznia; uczeń nie ma obowiązku ponownego pisania wspomnianej wcześniej pracy;
- 15) w przypadku ustalenia terminu sprawdzianu lub pracy klasowej na dzień nieobecności nauczyciela, zostaje ona przeprowadzona na pierwszej lekcji po powrocie nauczyciela do pracy jeśli przeprowadzenie pracy narusza limit trzech sprawdzianów lub prac klasowych tygodniowo i jednego sprawdzianu lub pracy klasowej dziennie nauczyciel ustala z uczniami nowy termin; nowy termin przeprowadzenia pracy klasowej lub sprawdzianu musi być ustalony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 16) przy ustalaniu oceny ucznia ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi uwzględnia się jego zaangażowanie, obecność na zajęciach wynikających z opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz stosowanie się przez ucznia do zaleceń z opinii lub orzeczenia;
- 17) w wyjątkowych przypadkach (np. długotrwała, czyli przynajmniej pięciodniowa, ciągła nieobecność ucznia na wszystkich lekcjach nieobecność spowodowana chorobą lub sytuacjami losowymi) powyższe zasady i terminy mogą być indywidualnie ustalane między nauczycielem i uczniem.

§ 44g.

Zasady oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia zachowanie ucznia w następujących kategoriach:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Szczegółowy sposób ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania:
- 1) każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje pulę 100 punktów;
 - 2) w trakcie roku szkolnego liczba punktów może być powiększana (o punkty dodatnie) lub pomniejszana (o punkty ujemne);
 - 3) uczeń uzyskuje punkty za następujące działania:

Opisowe kategorie zachowania ucznia	pkt.
1. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ	
A. Uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych:	
IA.1 100% frekwencja w miesiącu (może uzyskać w każdym miesiącu)	+20
IA.2 wszystkie nieobecności usprawiedliwione w terminie, brak spóźnień (może uzyskać w każdym półroczu)	+20
IA.3 za każde spóźnienie	-1
IA.4 za nieusprawiedliwioną nieobecność na każdej godzinie zajęć edukacyjnych	-2
AI. Uczestniczenie w zajęciach dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi / zajęciach dodatkowych:	
IAI.1 udział w zajęciach na poziomie 90 – 100%	+20
IAI.2 udział w zajęciach na poziomie 50 – 70%	-10
IAI.3 udział w zajęciach poniżej 50%	-30
B. Rozwijanie zainteresowań	
IB.1 udokumentowany udział w zajęciach (sportowych, teatralnych, tanecznych...) poza szkołą (może uzyskać w każdym półroczu)	+20
IB.2 systematyczny udział w kołach zainteresowań lub innych w zajęciach pozalekcyjnych w szkole (może uzyskać w każdym półroczu)	+25
C. Wykonywanie poleceń nauczycieli, wychowawcy i pracowników szkoły:	
IC.1 wykazał się aktywnością na rzecz klasy lub szkoły	od +1 do +50
IC.2 wzorowo wywiązał się z powierzonego obowiązku	od +5 do +15
IC.3 nie wykonał polecenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły	-10
D. Uczestniczenie w życiu szkoły:	
ID.1 jest liderem przedsięwzięcia organizowanego przez szkołę	od +20 do +30
ID.2 podjął działanie w przedsięwzięciu organizowanym przez szkołę	+10
ID.3 nie uczestniczył w przedsięwzięciu organizowanym przez szkołę	-10
E. Dbalność o wygląd zewnętrzny:	
IE.1 zgodny z regulaminem strój ucznia (w trakcie półroczu)	+20
IE.2 zgodny z regulaminem strój galowy (jednorazowo)	+10
IE.3 niezgodny z regulaminem strój szkolny (jednorazowo)	-10
IE.4 niezgodny z regulaminem strój galowy (jednorazowo)	-20
F. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	
IF.1 nieograbianie zadań domowych w terminie	od -5 do -20
IF.2 nieterminowe nadrobienie zaległości wynikających w nieobecności	od -5 do -20
2. POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ	
A. Dbalność o mienie szkolne:	
2A.1 wykonał lub naprawił sprzęt szkolny lub pomoc naukową (nie dotyczy naprawy szkód powstałych w wyniku działań tego ucznia) *	od +10 do +30
2A.2 zniszczył mienie szkolne	od -5 do -60
B. Dbalność o porządek w szkole:	
2B.1 wykonał pracę porządkową na terenie szkoły (nie dotyczy naprawy szkód powstałych w wyniku działań tego ucznia) *	od +10 do +20
2B.2 zaśmiecił lub zanieczyścił teren szkoły	-10
C. Efektywna pomoc kolegom w nauce	
	+10 do +50
D. Korzystał podczas zajęć edukacyjnych z urządzeń elektronicznych.	
	-20
E. Utrudniał nauczycielowi prowadzenie lekcji (np: rozmowy, sygnał telefonu komórkowego, ...)	
	od -10 do -20
F. Nie wywiązał się z obowiązku bycia łącznikiem między szkołą a rodzicami	
	-15
G. Nie zwrócił w terminie książki do biblioteki (za każdy egzemplarz w danym miesiącu)	
	-5
H. Usiłował oszukać nauczyciela, innego pracownika szkoły lub ucznia	
	od -10 do -30
3. DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY	
A. Udział w promocji szkoły:	
3A.1 jest liderem przedsięwzięcia promującego szkołę w środowisku lokalnym lub organizatorem akcji charytatywnej	od +20 do +50
3A.2 podjął działanie promujące szkołę w środowisku lokalnym lub w organizowaniu akcji charytatywnej	od +5 do +15
3A.3 odmówił udziału lub zachował się niewłaściwie reprezentując szkołę podczas konkursu przedmiotowego lub zawodów sportowych	-10
3A.4 swoją postawą przyniósł ujemnie szkole podczas wycieczki szkolnej, wyjścia do teatru, kina lub innej instytucji	od -15 do -40
B. Udział w konkursach, zawodach sportowych lub olimpiadach przedmiotowych:	
3B.1 uczestniczył w konkursie wewnątrzszkolnym lub w szkolnym etapie olimpiady, zawodów lub konkursu przedmiotowego	+20
3B.2 zajął znaczące miejsce w konkursie wewnątrzszkolnym lub zakwalifikował się do etapu pozaszkolnego olimpiady, zawodów lub konkursu przedmiotowego	+40
3B.3 jest laureatem lub finalistą konkursu wojewódzkiego, ogólnopolskiego, zawodów sportowych lub olimpiady	+80
C. Udział w imprezach i uroczystościach szkolnych:	
3C.1 przygotował i prowadził uroczystość lub imprezę szkolną	od +20 do +30
3C.2 brał udział w przygotowaniu lub prowadzeniu uroczystości lub imprezy szkolnej	od +5 do +20
3C.3 godnie uczestniczył w poczcie sztandarowym	od +10 do +30
3C.4 naruszył powagę uroczystości szkolnej swoim zachowaniem	-10 do -50
4. DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB	
A. Wykazał się odpowiedzialnością lub dbałością o bezpieczeństwo lub zdrowie własne i innych	
	od +5 do +20
B. Stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia własnego i innych	
	od -5 do -50
C. Opuścił teren szkoły podczas zajęć szkolnych	
	-15
D. Udział w kradzieżach i rozbojach:	
4D.1 nie reaguje na przejawy zła (kradzież, rozboje i inne)	-20
4D.2 dopuścił się wymuszenia, kradzieży lub rozboju	do -100
E. Postawa wobec nałogów i uzależnień:	
4E.1 palił papierosy lub towarzyszył osobie palącej	-20
4E.2 był pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających	-40
4E.3 spożywał na terenie szkoły alkohol, narkotyki lub inne środki odurzające	-40 do -100
4E.4 wniósł na teren szkoły alkohol, narkotyki lub inne środki odurzające	-60
F. Respektowanie poleceń nauczyciela w zakresie bezpieczeństwa:	
4F.1 samowolnie opuścił zajęcia edukacyjne	-10
4F.2 nie przestrzega regulaminu pracowni przedmiotowej lub laboratorium	-10
4F.3 nie respektuje poleceń nauczyciela dotyczących bezpieczeństwa własnego lub innych, w szkole lub poza nią	-10
5. DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ, GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE W SZKOLE I POZA NIĄ ORAZ OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM	
A. Uzyskał tytuł Arbitra Kultury i Elegancji VIII LO	
	+50
B. Wykazywał się wysoką kulturą osobistą w trakcie półroczu	
	+20
C. Nie zachował kultury dyskusji w kontakcie z rodzicami, nauczycielami, pracownikami szkoły, pozostałymi uczniami lub innymi osobami	
	od -10 do -20
D. Zachowaniem lub gestem naruszył godność innych osób	
	-15
E. Użył wulgaryzmów lub słów uznanych powszechnie za obraźliwe	
	od -10 do -30

Uczeń może uzyskać punkty za działania, które nie zostały uwzględnione w powyższej tabeli.

6. Liczba punktów zdobywanych przez ucznia podczas oceniania jego zachowania jest na bieżąco monitorowana przez wychowawcę na podstawie wpisów dokonywanych przez nauczycieli w zakładce „Uwagi” i-dziennika. Do 10. dnia każdego miesiąca wychowawca wpisuje do i-dziennika określoną liczbę punktów ujemnych uczniowi spóźniającemu się lub nieobecnemu na zajęciach lekcyjnych bez usprawiedliwienia (proporcjonalnie do liczby spóźnień i nieobecności odnotowanych w i-dzienniku) za poprzedni miesiąc. O bieżącej liczbie punktów z zachowania uczeń jest informowany przez wychowawcę podczas godzin do dyspozycji wychowawcy klasy. Jednocześnie wychowawca informuje ucznia o pochwałach i karach regulaminowych wynikających ze zmiany liczby punktów z zachowania (zgodnie z punktami VI.7 i VI.8).
7. Zwiększenie się puli punktów ucznia w trakcie roku szkolnego wiąże się z uzyskaniem przez niego pochwał:
 - 1) powyżej 150 pkt. – pochwała wychowawcy klasy;
 - 2) powyżej 200 pkt. – pochwała dyrektora szkoły; pochwałę tę może uzyskać uczeń, który otrzymał co najmniej bardzo dobrą klasyfikacyjną ocenę zachowania.
8. Zmniejszanie się puli punktów ucznia w trakcie roku szkolnego jest powiązane z nakładaniem na niego następujących kar regulaminowych:
 - 1) poniżej 70 pkt. – upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) poniżej 40 pkt. – rozmowa ostrzegawcza z uczniem w obecności rodzica
 - 3) poniżej 0 pkt.– nagana wychowawcy klasy – z powiadomieniem rodziców
 - 4) poniżej - 25 pkt. – zawarcie kontraktu z uczniem (oraz z rodzicem w przypadku uczniów niepełnoletnich),
 - 5) poniżej - 50 pkt. – rozmowa ostrzegawcza Dyrektora Szkoły z uczniem w obecności rodziców (dotyczy uczniów niepełnoletnich),
 - 6) poniżej -75 pkt. – nagana Dyrektora Szkoły – przyjęcie nagany uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem; rodzice uczniów niepełnoletnich zostają powiadomieni listem poleconym,
 - 7) poniżej - 100 pkt. – rozmowa dyscyplinująca z *Zespołem Interwencji Kryzysowych*,
 - 8) poniżej -150 pkt. – karne przeniesienie do innej klasy w VIII LO lub innej placówki oświatowej albo skreślenie z listy uczniów.
9. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicem powyższe kary mogą być nakładane na ucznia bez obecności rodzica
10. Jeżeli uczeń nie uczęszcza do szkoły wówczas kary regulaminowe mogą być na niego nakładane zaocznie, wyłącznie z pisemnym powiadomieniem ucznia (pełnoletniego) lub rodziców w przypadku ucznia niepełnoletniego).
11. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić odstępstwo od zachowania gradacji kar.
12. Wychowawca, ustalając ocenę zachowania:
 - 1) stosuje skalę oceniania zachowania (pkt. VI.10) uwzględniając punkty uzyskane w ciągu I półrocza lub całego roku szkolnego w oparciu o wykaz uwag ucznia w i-dzienniku wpisane uczniom do dnia poprzedzającego termin wystawiania ocen zachowania;
 - 2) informuje ucznia o przewidywanej ocenie rocznej i zasięga jego opinii oraz opinii klasy, co dokumentuje zapisem tematu tej lekcji w dzienniku lekcyjnym.
13. W zależności od liczby uzyskanych punktów na koniec półrocza i koniec roku szkolnego ustala się następujące oceny zachowania:
 - 1) 151 pkt. i więcej – wzorowe,
 - 2) od 101 od 150 pkt. – bardzo dobre,

- 3) od 51 do 100 pkt. – dobre,
 - 4) od 1 do 50 pkt. – poprawne,
 - 5) od -50 do 0 pkt. – nieodpowiednie,
 - 6) -51 pkt. i mniej – naganne.
14. Na kryterium punktowe nakłada się następujące ograniczenia:
- 1) uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej z zachowania śródrocznej i rocznej, jeżeli uzyska 21 lub więcej punktów ujemnych w ciągu I półrocza albo 42 lub więcej punktów ujemnych w ciągu roku szkolnego;
 - 2) uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej z zachowania śródrocznej i rocznej, jeżeli uzyska 41 lub więcej punktów ujemnych w ciągu I półrocza albo 82 lub więcej punktów ujemnych w ciągu roku szkolnego;
 - 3) uczeń, który otrzymał nagane Dyrektora Szkoły, nie może mieć oceny rocznej zachowania wyższej niż poprawne;
 - 4) w szczególnych przypadkach wychowawca, po konsultacji z Dyrektorem Szkoły może zmienić uczniowi ocenę roczną o jeden stopień (w górę lub w dół).
15. W przypadku świadomego i szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów. Oceny poziomu wykroczenia dokonuje Rada Pedagogiczna zgodnie z *Procedurą Nagradzania i Karania Uczniów* obowiązującą w VIII LO.

§ 44h.

Tryb i warunki uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana

1. Uczeń po uzyskaniu informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych, może ubierać się o podwyższenie tej oceny
2. Uczeń przedstawia zamiar podwyższenia oceny bezpośrednio nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych nie później niż trzy dni po ostatecznym terminie wystawienia ocen przewidywanych.
3. Z uczniem, który wypełnił procedurę zawartą w punkcie 2. nauczyciel ustala, które oceny, w jakiej formie i w jakim terminie uczeń ma poprawić w celu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
4. Jeżeli w okresie pomiędzy wystawieniem ocen przewidywanych, a poprawieniem wszystkich wskazanych przez nauczyciela ocen uczeń uzyska bieżące oceny cząstkowe, pozwalające na podwyższenie oceny, nie musi przystępować do kolejnych popraw.

§ 44i.

Egzaminy

5. Egzamin klasyfikacyjny:
- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
 - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 3) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;

- 4) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem punktu e);
- 5) egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 6) przebieg egzaminu klasyfikacyjnego określa *Procedura Przeprowadzania Egzaminu Klasyfikacyjnego* obowiązująca w ZSO Nr 9.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny; zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) przebieg sprawdzianu wiadomości i umiejętności określa *Procedura Przeprowadzania Sprawdzianu Wiadomości i Umiejętności* obowiązująca w ZSO Nr 9;
 - 3) Ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania reguluje *Procedura Ustalania Rocznej Oceny Klasyfikacyjnej Zachowania* obowiązująca w ZSO Nr 9.
7. Egzamin poprawkowy:
 - 1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć;
 - 2) przebieg egzaminu poprawkowego określa *Procedura Przeprowadzania Egzaminu Poprawkowego* obowiązująca w ZSO Nr 9;
 - 3) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 2.a rozdziału IX;
 - 4) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, warunki uzyskania zgody na promocję z jedną oceną niedostateczną określa *Procedura wyrażania wгоды przez Radę Pedagogiczną VIII LO w ZSO nr 9 w Szczecinie na promowanie ucznia z jedną oceną niedostateczną*.

§ 44j.

Promocja i ukończenie Liceum

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen o której mowa w ust. 1 pkt. 2 wlicza się oceny uzyskane z obu tych zajęć.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć

edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia liceum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Ukończenie szkoły.
 - 1) Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 3) Uczniowi, który uczęszczał dodatkowe zajęcia, na religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - 4) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen o której mowa w ust.2 pkt.2 wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 44k.

Egzamin maturalny

1. Egzamin maturalny jest przeprowadzany dla absolwentów liceum ogólnokształcącego.
2. Egzamin składa się z części ustnej ocenianej w szkole oraz z części pisemnej ocenianej przez egzaminatorów zewnętrznych.
3. Egzamin maturalny przeprowadzany jest corocznie w terminach i zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora CKE.
4. Za organizację i przebieg egzaminu maturalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
5. Każdy absolwent liceum ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego na warunkach określonych w obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
6. Absolwenci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, chorzy lub niesprawni czasowo oraz niepełnosprawni lub niedostosowani społecznie mają prawo przystąpić do egzaminu

maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych, zgodnie z regulacjami dyrektora CKE.

7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych są zwolnieni z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata bądź finalisty.
8. Zdający, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje świadectwo dojrzałości wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.
9. Szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania egzaminu maturalnego reguluje obowiązujące rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty dotyczące oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
10. Organizację i przebieg egzaminu maturalnego regulują odrębne procedury opracowane przez właściwą okręgową komisję egzaminacyjną oraz wewnątrzszkolna instrukcja przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego opracowana przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 44I.

Ocenianie uczniów Liceum w trakcie kształcenia na odległość

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) Terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.

- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 44m.

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań
4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 44n.

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 44o.

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 44p.

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

§ 46

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 47

1. Zespół jest jednostką budżetową, prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 48

1. W Szkole znajduje się archiwum służące do składania akt i dokumentów z działalności Szkoły nie mających już bieżącej wartości użytkowej.
2. Zasady przechowywania i gromadzenia archiwaliów określają odrębne przepisy.

§ 49

Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Rady Pedagogicznej. Po wprowadzeniu kilku zmian do statutu, Dyrektor szkoły ustali jednolity tekst statutu. Zmiany te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

Zmiany wprowadzone Uchwałą nr 33/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 9 w Szczecinie z dnia 29.08.2025 r.